# 营口市人民政府办公室信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 电子邮箱 |  | 传　真 |  |
| 联系地址 |  | | |
| 法人或其他组织 | 名称 |  | 组织机构代码 |  |
| 法定代表人 |  | 联系人姓名 |  |
| 联系人电话 |  | 传　真 |  |
| 地址及邮编 |  | | |
| 电子邮箱 |  | | |
| 申请人签名（法人或其他组织盖章）：  年    月    日 | | | | | |
| 所需政府信息情况 | 所需政府信息的名称、文号或其他特征描述 |  | | | |
| 所需政府信息的用途 |  | | | |
| 获取政府信息的方式（单选） | □邮寄      □电子邮件     □自行领取      □传真 | | | |
| 政府信息的载体形式（单选） | □纸质文本          □电子邮件             □光盘 | | | |

备注：

1.“申请人信息”栏个人申请只填“公民”栏，单位申请只填“法人或其他组织”栏 ；

2.公民提出申请时，应当同时提供有效身份证件复印件;法人或者其他组织提出申请时，应当同时提供统一社会信用代码证书复印件；

3.请尽可能详细的描述所需政府信息的名称、文号或其他特征，便于本机关查询、提供。